

Szerencs Város Képviselő-testület

KIVONAT
Szerencs Város Képviselő-testületének
2006. május 31-én tartott nyílt ülésén készült jegyzőkönyvéből

68/2006.(V.31.)

HATÁROZAT

Tárgy: A Városi Kulturális Központ és Könyvtár alapító okiratának módosítása

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és úgy döntött, hogy a Városi Kulturális Központ és Könyvtár alapító okiratát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület utasítja az Oktatási, Közművelődési és Városmarketing Osztályt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Hajdú Józsefné OKVM osztályvezető

K.m.f.

(Dr. Bíró László sk.)
címzetes főjegyző

(Nyitrai Tibor sk.)
alpolgármester

(Rónavölgyi Endréné sk.)
polgármester

(Uray Attiláné sk.)
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hiteles:

ALAPÍTÓ OKIRAT

1. **Az intézmény megnevezése:** **Városi Kulturális Központ és Könyvtár**
2. **Az intézmény székhelye:** 3900 Szerencs, Rákóczi-vár
3. **Az intézmény telephelyei:** 3900 Szerencs, Rákóczi-vár és
3902 Szerencs-Ond, Fő út 112.
4. **Az intézmény működési területe:** Szerencs város közigazgatás területe
5. **Az alapítás éve:** 1991
6. **Az alapító szerv megnevezése:** Szerencs Város Képviselő-testülete
7. **Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:** Szerencs Város Önkormányzata
8. **Az intézmény jogállása:** önálló jogi személy
9. **Az intézmény képviselőjére jogosult:** az intézmény igazgatója
10. **Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:** a képviselő-testület nevezi ki a hatályos jogszabályok alapján
11. **Az intézmény feladata és alaptevékenysége:**
 - A) **92180 közösségi művelődési tevékenység**
 - 92181-5 művelődési központok, házak tevékenysége**

Ezen belül

ALAPTEVÉKENYSÉG

- a) Helyi öntevékeny és önszerveződő alkotó közösségek, kulturális egyesületek működési feltételeinek segítése, különösen a következő területeken: képzőművészet, ének, zene, táncművészet, bábművészet, díszítőművészet, stb.
- b) A közösségszervezésre irányuló egyéni kezdeményezések támogatása, amennyiben azok összhangban vannak a település lakóinak érdekeivel és érdeklődésével.
- c) Értékközvetítés, kultúraterjesztés. A helyi alkotó közösségek bemutatóinak, fórumainak szervezése, lebonyolítása hivatásos és amatőr művészek közreműködésével. Pódium műsorok, kiállítások, fórumok, találkozók és egyéb nem bevételes, illetve támogatást igénylő rendezvények szervezése.
- d) Életkor- és rétegspecifikus programok szervezése. Az óvodás és iskolás korosztály kulturális érdeklődésének fejlesztése életkori sajátosságuknak megfelelő művelődési alkalmak biztosításával. A településen nagy számban élő idősek kulturális igényeinek kielégítését célzó rendezvények tartása.

- e) A létrehozott értékek, hagyományok bemutatása, közvetítése széles körű megismertetése.
- f) Az önkormányzat megbízásából az állami és nemzeti ünnepek, évfordulók, megemlékezések színvonalas szervezése és rendezése.
- g) A városban élő cigány kisebbség kulturális hagyományainak, szokásainak fokozatos feltárásához, megismeréséhez szakmai segítségnyújtás, fórumok, kiállítások, bemutatók szervezése.
- h) Partneri közreműködés a nevelési-oktatási, szociális, egészségügyi intézményekkel, civil- és sportszervezetekkel, vállalkozásokkal, egyéb városi intézményekkel.

KIEGÉSZÍTŐ FELADATOK

(Ezen feladatok a helyi sajátosságok, feltételek és hagyományok mérlegelése alapján a mindenkori költségvetés függvényében végzendők.)

- a) Az ismeretterjesztés korszerű formáinak alkalmazásával a tudomány, a művészet, a vallás, stb. területeiről tájékoztató, felvilágosító tevékenység (szabadegyetem, népfőiskolai kurzusok, akadémiák).
- b) Különböző közösségek, egyesületek, amatőr művészeti csoportok bevételes programjaihoz terem- és eszközbiztosítás.
- c) Értékközvetítés, kultúraterjesztés hivatásos és amatőr művészek közreműködésével. A kulturális szolgáltatások területén hangversenyek, kiállítások, színházi előadások, szórakoztató rendezvények szervezése.
- d) Az érdekek mentén képzés, továbbképzés, átképzés szervezése; ismeretek átadása, készségek fejlesztése érdekében tanfolyamok szervezése, felnőttoktatási formák meghonosítása.

B) 92310 könyvtári tevékenység **92312-7 közművelődési könyvtári tevékenység (a telephelyen is)**

- a) A gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően tervszerűen gyarapított, sokoldalúan feltárt gyűjteményt tart fenn és működtet.
- b) Végzi az intézmény állományába került dokumentumok nyilvántartásba vételét és feltárását, a feleslegessé vált és megrongálódott dokumentumok állományból való kivonását. Gondoskodik a gyűjtemény megőrzéséről, védelméről, valamint a jogszabályokban előírt időszakonkénti állományellenőrzésről.

- c) Az egyes használói rétegek igényeinek kielégítésére, s az elkülönült tevékenységformák végzéséhez célszerűen kialakított övezeteket, gyűjteményrészeket tart fenn (gyermekkönyvtár, helyismereti gyűjtemény, médiatár, Internet-szoba, stb.).
- d) Biztosítja az erre kijelölt dokumentumok helyben használatát.
- e) Könyvtári dokumentumokat kölcsönöz. Könyvtári dokumentumokról másolatot szolgáltat.
- f) Könyvtárközi kölcsönzést folytat eredetiben, másolatban vagy elektronikus formában. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését (dokumentumcsere, internet, adatbázisok).
- g) Időszaki kiadványokat járát (napilapok, hetilapok folyóiratok), ezeket minden látogató számára elérhetően helyezi el.
- h) Az olvasószolgálat keretében tanácsadó, ajánló, tájékoztató szolgálatot, irodalomkutatót végez.
- i) Vezeti a könyvtár statisztikai adatait és összesíti, szolgáltatja azokat.
- j) Gyűjti és feltárja azokat a könyvtári dokumentumokat, amelyek a város helyismeretével, helytörténetével foglalkoznak
- k) Rendezvényeket szervez, és helyet biztosít: könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások, oktatási és önművelést segítő rendezvények, irodalmi és ismeretterjesztő rendezvények, vetélkedők, klubok.
- l) Közhasznú információkat gyűjt és szolgáltat.
- m) Tevékenységét összehangolja az oktatási és más közművelődési intézményekkel.
- n) Alaptevékenysége ellátásához szakembert alkalmaz. Színvonalának megtartása érdekében a könyvtár dolgozói részt vesznek továbbképzéseken, tanfolyamokon.
- o) Rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljára alkalmas helyiségekkel.

C) 75176-8 Intézményi vagyon működtetése

- a) Egyének, vállalkozások, közösségek rendezvényei részére terem- és eszközbiztosítás a lehetőségekhez mérten.
- b) Amatőr és alkotó művészeti együttesek produkcióinak bemutatása városon kívül, illetve műsorszervezés a közreműködésükkel
- c) Szórakoztató rendezvények szervezése a felmerülő igények szerint: színházlátogatás, színházi napok, hangversenysorozatok, gyermekelőadások, stb.

- d) Kizárólag kulturális és turisztikai jellegű kiegészítő és kiegészítő tevékenység végezhető, melynek bevételeit az önkormányzat által előírt alapfeladatok ellátásának finanszírozására kell fordítani.
 - e) Pályázatok figyelemmel kísérése és pályázatírás az intézmény rendezvényeinek finanszírozásához.
- D) 92190 Máshová nem sorolt szórakoztató tevékenység**
92192-5 egyéb szórakoztató és kulturális tevékenység

12. A fenntartó jogai és kötelezettségei:

A közművelődés területén: (1997. évi CXL. tv. 78. § 5. bek.)

- a) meghatározza a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint az intézmény feladatait,
- b) kiadja az intézmény alapító okiratát, működési engedélyét,
- c) jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,
- d) biztosítja a feladatok ellátásához, az intézmény fenntartásához szükséges személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.

A könyvtár területén: (1997. évi CLX. tv. 68 §)

- a) meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát, kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,
- b) biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,
- c) jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et,
- d) az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,
- e) biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,
- f) ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

13. Az intézmény gazdálkodási jogköre:

Önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Az intézmény vezetője teljes gazdálkodási jogkörrel bír, valamint rendelkezik a költségvetésben jóváhagyott pénzügyi előirányzatok felett. Az intézmény önálló felújítási alap képzésére nem jogosult.

A telephely gazdálkodási jogkörei: részben önállóan gazdálkodó részjogkörű költségvetési szerv

14. A feladatok ellátását szolgáló vagyon:

Szerencs város Önkormányzata tulajdonában álló, a szerencsi 6015 hrsz-ú ingatlan, valamint a vagyonleltárban nyilvántartott tárgyi eszközök és egyéb készletek.

15. Vagyon feletti rendelkezési jogosultság:

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/1999. (IV. 28.) számú önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésben foglaltak szerint rendelkezik az intézmény a használatba adott vagyonnal.

Ezen alapító okiratot Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **68/2006. (V. 31.)** számú határozatával jóváhagyta.

Szerencs, 2006. május 31.

Dr. Bíró László
címzetes főjegyző

Rónavölgyi Endréné
polgármester